

**Zarządzenie Nr 21/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Bezpieczeństwa mający na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujący na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach w roku szkolnym 2020/2021**  
**Obowiązuje od 1 września 2020r.**

Na podstawie:

- Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567) oraz wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 12 sierpnia 2020r. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV wywołującym chorobę COVID-19

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach w czasie występowania pandemii Koronawirus SARS-CoV-2 stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach  
z dnia 01.09.2020 r.

### **Regulamin Bezpieczeństwa obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach w czasie występowania pandemii Koronawirus SARS-CoV-2**

Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci, rodziców oraz pracowników w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdej osoby przebywającej w naszej placówce.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających w placówce opiekunowie i pozostały personel szkoły są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach w czasie występowania pandemii Koronawirus SARS-CoV-2 może dokonać z własnej inicjatywy Dyrektor Szkoły.

Sposób prezentacji procedur:

- Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń.
- Zapoznanie wszystkich nauczycieli i pracowników z treścią regulaminu
- Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami.

**DYREKTOR**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**  
**im. Jana Pawła II w Brusach**

*B. Rekowski*  
.....mgr. Beata Rekowska.....

podpis Dyrektora Szkoły

## Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub za pomocą mobiDziennika, czyli dziennika elektronicznego.
3. Przy dwóch wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie co najmniej 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole obowiązuje (do odwołania) zakrywanie ust i nosa (maseczka, przyłbica) – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli w tzw. przestrzeniach wspólnie użytkowanych (na korytarzu, w szatniach itp.)
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Każda klasa jest przyporządkowana do swojej sali lekcyjnej, w której ma zajęcia.  
W sporadycznych przypadkach, po uzgodnieniu między nauczycielami może nastąpić zamiana sali. Wyjątkiem jest pracownia informatyczna oraz sala gimnastyczna. Powyższe rozwiązanie w późniejszym czasie może ulec zmianie.
11. Szkoła posiada termometry bezdotykowe.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, materace itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

16. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych osoba zostanie skierowana do izolatki znajdującej się w sali B4.

## § 2

### Organizacja i funkcjonowanie grup przedszkolnych i klas szkolnych

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej  $15\text{m}^2$ , a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko o co najmniej  $2\text{m}^2$ , jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż  $1,5\text{m}^2$ .
2. Dzieci z grup przedszkolnych przebywają, w swoich salach. Zajęcia gimnastyczne odbywają się na korytarzu, boisku lub salce gimnastycznej.
3. Aby ograniczyć kontakty między uczniami klas I-III wprowadza się rotacyjne przerwy ustalone wg oddzielnego harmonogramu, natomiast dla grup przedszkolnych różne godziny pobytu w szkole.
4. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. przyporządkowanie klas do określonych sal lekcyjnych, kierunkowość na korytarzach i klatkach schodowych, wyznaczenie rewirów na korytarzach dla poszczególnych klas).
5. Dziecko i uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym; dzieci i uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

## § 3

### Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Chojnickiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach dokonuje dyrektor po konsultacji z organem prowadzącym i Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym. O zawieszeniu zajęć dyrektor informuje drogą elektroniczną Delegaturę Kuratorium Oświaty w Kościerzynie .
2. W zależności od tego, czy powiat, na terenie którego ma siedzibę szkoła, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i powiadomienia Kuratorium Oświaty.
6. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa powyżej dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

#### **§4**

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Nauczyciele przed lekcją pełnią dyżur przy swojej grupie.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
4. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
5. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 metrowego.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

10. Po skończonej lekcji (jeśli do klasy ma przejść kolejna grupa uczniów) nauczyciel dezynfekuje stoliki i dokumentuje to w karcie kontroli (załącznik nr 1)

## **§ 5**

### **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania wychowawcy co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów, e-maile), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy lub dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Uczniowie powinni unikać podawania sobie dłoni, obejmowania się, itp.

## **§6**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – kilka razy w ciągu dnia,
  - dezynfekcji sprzętu (klawiatur, myszek, monitorów) i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy krzeseł- po zakończeniu zajęć w danej sali
  - dezynfekcji toalet –kilka razy w ciągu dnia i wpisywaniu do karty kontroli dezynfekcji
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej – po zakończeniu zajęć w sali
  - kontroli wejść do szkoły (wyznaczone osoby – załącznik nr 2), by ograniczyć kontakt uczniów z osobami postronnymi w przestrzeni wspólnej
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników, dozowników, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## § 7

### **Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, oddziału przedszkolnego**

1. Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Po wejściu do szkoły osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.

5. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się głównym wejściem (kl. 4-8) oraz bocznym (kl. 0-3) od ulicy Ogrodowej znajdującym się między SP nr 2 i SP nr 1, z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
6. Rodzice przyprawdzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metry.
7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, szatni sportowej i boiska szkolnego**

1. Uczniowie przychodząc na lekcje w-f dezynfekują ręce.
2. W szatni wf przebierają się zazwyczaj dwie ćwiczące grupy. W związku z tym na początku przerwy do szatni wchodzi jedna grupa, przebiera się w ciągu 5 minut i wychodzi na korytarz. Następnie wchodzi druga grupa i przebiera się w ciągu kolejnych 5 minut. Grupy przebierają się po przeciwnych (wcześniej ustalonych) stronach szatni.
3. W czasie przerwy, w pomieszczeniu, uczniom zaleca się zasłanianie ust i nosa.
4. Na placu zabaw mogą przebywać wyłącznie dzieci pod opieką nauczyciela.
5. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
6. Nauczyciele przed lekcją pełnią dyżur przy swojej grupie.
7. Lekcje w miarę możliwości odbywają się na świeżym powietrzu.
8. Sprzęt sportowy dezynfekuje nauczyciel po zakończeniu swojej lekcji.
9. W czasie lekcji wietrzy się szatnie, a w czasie przerw wietrzy się sale ćwiczeń.
10. Po zakończeniu lekcji w-f uczniowie myją ręce i grupą udają się na następną lekcję.
11. W razie niepokojących objawów u ucznia, nauczyciel pozostawia swoją grupę pod opieką innego nauczyciela w-f i odprowadza ucznia do izolatorium, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

## **§ 9**

### **Zasady korzystania z szatni**

1. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugi boks.
2. Przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie przerw w szatni organizuje się dyżury szatniarki
3. Szatniarka monitoruje liczbę osób korzystających w boksoch w tym samym czasie (kl. IV-VIII). Do boksu uczniowie wchodzi pojedynczo. Możliwa jest większa liczba uczniów korzystających z danego boksu, o ile zostaje zachowana bezpieczna odległość pomiędzy uczniami.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I- III schodzą do szatni w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z zachowaniem odstępu 1,5m.
5. W jednym czasie nie powinno korzystać z szatni więcej niż dwie grupy uczniów klas I - III. W przypadku większej liczby grup, należy poczekać na opuszczenie szatni przez



dwie pierwsze grupy korzystające. Wówczas z szatni będą mogły skorzystać kolejne dwie grupy uczniów. Nauczyciel pozostaje z uczniami do czasu opuszczenia szatni.

## §10

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia z niej przez uczniów są : Joanna Kołodziej, Bogumiła Klonowska i Beata Rudnik ( nauczyciele bibliotekarze ).
2. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne ; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami ( minimum 1,5 m ); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy. Informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
3. Pomieszczenie powinno być regularnie wietrzone.
4. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej ( rękawiczki, osłona ust i nosa ) , a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie potrzeby.
5. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
6. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników ( rekomendowane 1,5 m ).
7. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
8. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy nasświetlać książek lampami UV.
9. Po przyjęciu zwróconych książek należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
10. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
11. Pracownicy obsługi, regularnie ( kilka razy w ciągu dnia ), będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
12. Należy umieścić w widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki, informację o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
13. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.

14. Biblioteka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.
15. Ustawia się przesłony ochronne ( np. z pleksi ) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem ( np. na ladzie bibliotecznej ) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.

## § 11

### **Zasady bezpiecznego dostarczania towaru do kuchni i spożywania posiłku**

1. Przy organizacji żywienia w szkole to jest stołówce, kuchni, jadalni i innych pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania ciepłych posiłków, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Zachowana jest w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m. Zwiększone zostały środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych, które zapewniają prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. W miarę możliwości posiłki wydawane są zmianowo, po każdym wydaniu i spożyciu posiłku, następuje dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myte i wyparzone są jak dotychczas w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C.

## §12

### **Zasady funkcjonowania gabinetu pielęgniarki**

1. Gabinet profilaktyczny jest wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym przebywa tylko jeden uczeń/dziecko, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarskich, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, jak również w czasie realizacji świadczeń profilaktycznych- pielęgniarka poza

- rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej, zawiera przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
  5. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły/przedszkola należy przestrzegać dystansu min. 1,5- 2 m.  
W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizuje się kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich należy stosować maskę chirurgiczną.
  6. Przestrzega się zasad sprzątania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu z częstotliwością 2 razy dziennie). Ponadto po każdorazowej wizycie ucznia w gabinecie profilaktycznym dezynfekuje używany sprzęt medyczny oraz kozetkę, klamkę, krzesło itp. Nie stosuje się aerozoli i często wietrzy gabinet.
  7. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Dyrektor szkoły wyznaczył izolatkę (sala B4), w której uczeń/dziecko będzie odizolowane do czasu przybycia opiekuna. Uczeń/dziecko/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej izolatki, w której został odizolowany. Pomieszczenie, po opuszczeniu go przez ucznia/dziecko, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
  8. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

### § 13

#### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum. W tym celu stosuje się ewidencję wejść (załącznik nr 3)
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku, może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

#### **§ 14**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C, kaszel, trudności w oddychaniu niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu (izolatka w sali B4).
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Chojnicach oraz organ prowadzący szkołę.
5. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **§ 15**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym

szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 16**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, zostanie wszczęte dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 10 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## **§17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z regulaminem niezwłocznie po jego podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z regulaminem w pierwszym tygodniu nauki podczas zebrań zorganizowanych przez wychowawców oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji i oświadczenia – załącznik nr 4.

6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 5.
7. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.



**Osoby wyznaczone do kontroli wejść do szkoły:**

1. Wejście główne:
  - Renata Kopiszka
  - Marta Warsińska
  - Grażyna Hamerska
2. Wejście boczne pomiędzy Szkołą Podstawową nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach a Szkołą Podstawową nr 2 w Brusach:
  - Małgorzata Amilusik – Bielińska
  - Bożena Steckiewicz
  - Halina Frymark
  - Wiktoria Turzyńska
  - Mirosława Wieczorek
  - Teresa Cupa



**KARTA EWIDENCJI WEJŚĆ DO SZKOŁY**

Lp	Nazwisko i imię osoby wchodzącej do szkoły	nr tel	data	godz. wejścia	godz. wyjścia	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

## DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach, przede wszystkim:
  - 1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
  - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru, w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid – 19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

miejsce, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....

( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid – 19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Brusach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.
4. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 10-dniową kwarantannę.
6. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub pracowników szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
7. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
8. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II

w Brusach, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego



